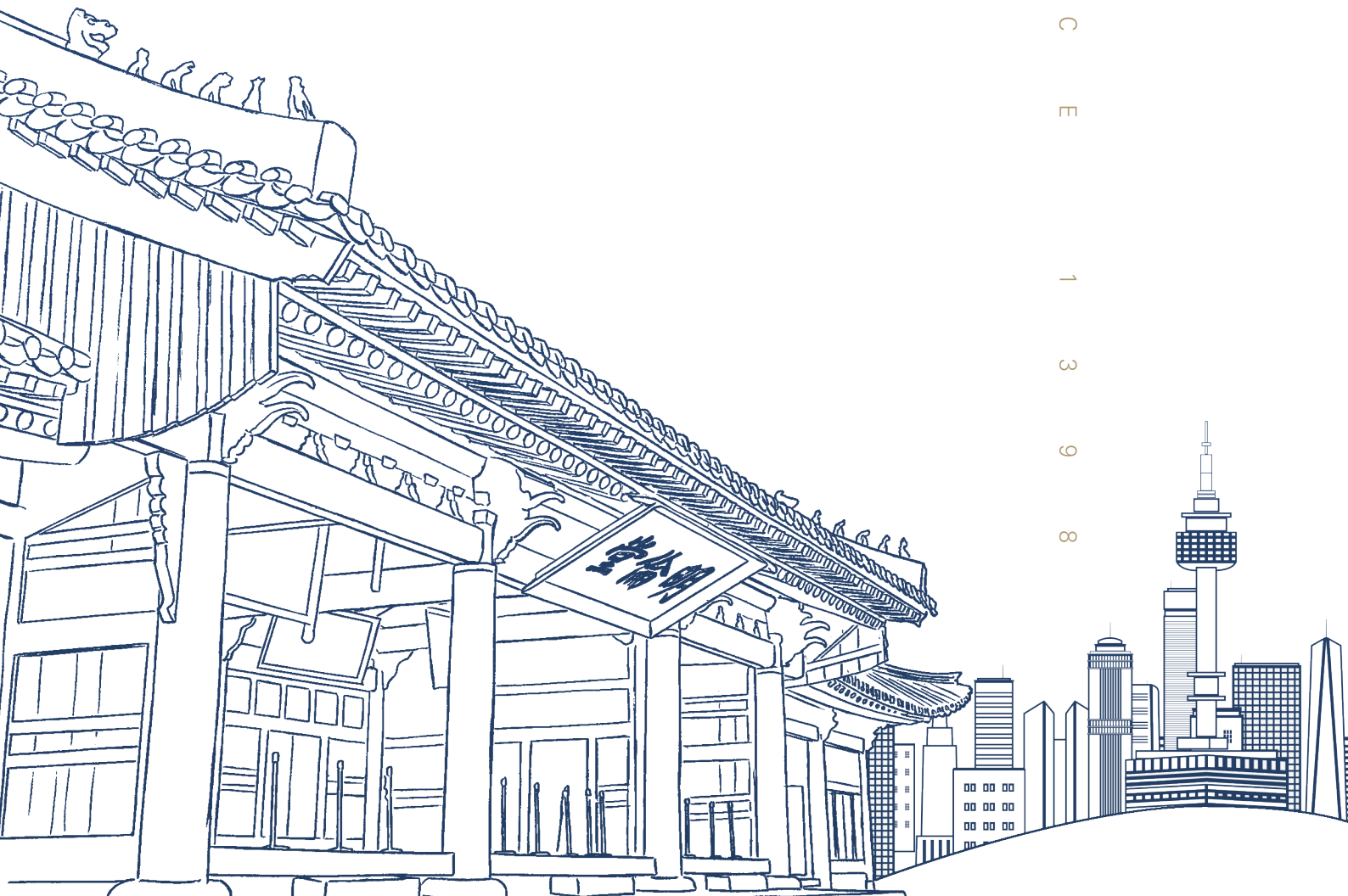
성균관대학교
SUNG KYUN KWAN UNIVERSITY

2027 전기(3월 입학)
외국인 편입학
특별전형 모집요강

| 학사과정 3학년 |

成均館

SINCE 1398



2027

전기(3월 입학)

외국인 편입학 특별전형 모집요강

학사과정 3학년

※ 본 모집요강의 일부 운영 방법, 일정 등은 본교 사정 등에 따라 변경될 수 있습니다.

※ 원서 접수 전 우리 대학 입학안내 홈페이지(https://admission-global.skku.edu/chn)를 통해 최종 변경된 모집요강을 반드시 확인 바랍니다.

성균관대학교
1398 SUNG KYUN KWAN UNIVERSITY

CONTENTS

01. 모집단위 03

02. 지원자격 04

03. 전형방법 05

04. 전형일정 05

05. 제출서류 06

06. 지원자 유의사항 10

07. 합격자 등록 13

08. 전형료 13

09. 문의처 14

서 식

서식 1. | 입학원서 견본

서식 2. | 제출서류 목록표 견본

서식 3. | 수료예정확인서

서식 4. | 학력조회동의서 견본

서식 5. | 학력조회의뢰서 견본

서식 6. | 학교정보확인서

01. 모집단위

모집단위

캠퍼스	단과대학	모집단위	모집인원
인문사회과학 캠퍼스	유학대학	유학 · 동양학과	모집단위별 적정인원
	문과대학	국어국문학과	
		영어영문학과	
		프랑스어문학과	
		중어중문학과	
		독어독문학과	
		러시아어문학과	
		한문학과	
		사학과	
		철학과	
		문헌정보학과	
	사회과학대학	행정학과	
		정치외교학과	
		미디어커뮤니케이션학과	
		사회학과	
		사회복지학과	
		심리학과	
		소비자학과	
		아동·청소년학과	
	경제대학	경제학과	
		통계학과	
	경영대학	경영학과	
자연과학 캠퍼스	자연과학대학	생명과학과	모집단위별 적정인원
		수학과	
		물리학과	
		화학과	
	정보통신대학	전자전기정보공학부	
	소프트웨어융합대학	컴퓨터공학과	
	공과대학	화학공학부	
		신소재공학부	
		기계공학부	
		건설환경공학부	
		시스템경영공학과	
		나노공학과	
		건축학과(5년제)	
	생명공학대학	식품생명공학과	
		바이오메카트로닉스학과	
		융합생명공학과	

- 3학년 편입학에 한하여 선발
- '한국어트랙'으로만 선발
- 학과명은 신설, 통합 등 사유로 명칭이 변경될 수 있음
- 한국공학교육인증원(ABEEK) 인증 학과
  : 화학공학부, 신소재공학부, 기계공학부, 건설환경공학부, 시스템경영공학과, 전자전기공학부

02. 지원자격

지원자격

자격 구분	세부내용
국적	• (지원일 기준) 부모와 본인 모두 외국인인 외국인 • 부모 또는 지원자 본인 중 대한민국 국적을 포함한 복수국적자가 있는 경우 지원 불가 • 대한민국 국적 이탈/상실자 : 지원자 본인 및 부모 모두 아래 ①, ② **조건 모두 충족 및 증빙서류 제출** **① 지원자가 고등학교 교육과정을 시작하기 전에 부모와 학생 모두가 외국 국적 취득** (외국 국적 취득일이 명시된 증빙자료를 제출해야 하며, 원본에 대한 번역 및 공증 필수) **② 우리 대학 원서접수일 이전에 대한민국 국적을 이탈/상실한 상태** (국적이탈/상실 내용과 일자가 명기된 대한민국 국적 이탈/상실 증명서 제출) ※ ①, ② 증빙서류는 지원자 본인 및 부모 모두의 서류 제출 필수 • 부모의 귀화로 지원일 기준 대한민국 국적을 소지한 경우 지원 불가 • 부모의 이혼·재혼·미혼·사망 등의 경우 해당 사유를 증명하는 서류 및 지원자에 대한 친권과 양육권, 양육당사자의 결혼상태 증명서류(p.7 참조) 제출 필수(정부 공공기관 발급 서류) ※ 예 : 이혼증명서(중국국적자의 경우 이혼합의서 제출), 한부모증명서, 사망증명서 등 ※ 친권 혹은 양육권을 가진 외국 국적의 부친 혹은 모친이 한국 국적자와 재혼한 경우, 한국 국적의 재혼 당사자가 외국 국적 자녀에 대한 입양 여부와 무관하게 해당 자녀에게 외국인 특별전형 지원 자격을 부여하지 않음 • 부모 중 1명 이상 한국에 거주 중인 경우, 부모 및 지원자 각각의 명의로 발급된 '외국인등록사실증명' 제출 필수 ※ 국내에서 발급받은 외국인 신분증이 국내거소신고증인 경우, '국내거소신고사실증명' 제출
학력	• **3학년 편입학** 아래 3가지 중 1가지 조건 충족 시 지원 가능 ① 국내·외 4년제 정규대학 졸업(예정)자 또는 수료(예정)자 ② 국내·외 4년제 정규대학 2학년(4개 정규 학기) 이상 등록하여 소정의 학점을 취득(예정)한 자 ※ 학점 취득 기준 : 최소 65학점 이상 취득(예정)해야 합니다. ※ 학점 취득 예정자 신분으로 지원하여 합격 시, 취득학점 이수예정 기준일까지 65학점 이상을 충족했다는 증빙서류를 제출해야 하며, 미제출 시 합격이 취소됩니다. ③ 국내·외 전문대학(4학기 이상 과정) 졸업(예정)자 ※ 2학년 편입학은 모집하지 않음
한국어 능력	• **3학년 편입학 :** 한국어능력시험(TOPIK, TOPIK IBT) 5급 이상

※ 모든 학력(수료, 졸업 등) 및 학점 이수예정 기준일은 학기개시일(2027.03.01.) 이전입니다.

※ 계절학기 취득 학점도 인정됩니다.

※ GED 등 국내·외 검정고시, 홈스쿨링, 사이버학습 등의 학력은 인정되지 않습니다.

※ 상기 자료에 명시되어 있지 않은 사항은 본교의 해석을 따릅니다.

03. 전형방법 / 04. 전형일정

전형방법

• **서류평가 100%** : 한국어능력시험 성적(TOPIK, TOPIK IBT), 전적대학 성적, 기타 실적 등을 종합 평가함

전형일정

구 분	후기
원서 접수(인터넷 접수)	2026.11.04.(수) 10:00 ~ 11.13.(금) 17:00
서류 제출 (우편발송 혹은 방문제출)	2026.11.04.(수) ~ 11.27.(금) 17:00 본교 외국인유학생지원팀 도착 기준
합격자 발표	2027.01.08.(목)
학기개시일	2027.03.01.(월)

| 유의사항

- 모집요강 및 기타 안내자료의 날짜 및 시간은 대한민국표준시 기준
- 원서접수는 마지막 날의 17시에 종료 ***종료 이후 모든 입력 사항 수정 불가**
- 모든 서류는 서류 제출 종료일 17시까지 본교 국제처 외국인유학생지원팀에 도착해야 하며, 미제출자는 서류심사 시 불이익을 받을 수 있음
- 전형료 결제 후에는 **모집단위 변경 및 지원 취소 불가**

서류 우편제출 주소

※ 제출서류 관련 세부내용은 p.6 참고

주 소	(우) 03063 서울특별시 종로구 성균관로 25-2(명륜동 3가 53) 성균관대학교 국제관 2층 외국인유학생지원팀(90213호) Office of International Student Services(#90213), International Hall, 25-2, Sungkyunkwan-ro, Jongno-gu, Seoul, Korea(03063)
수신자	학사과정 외국인 특별전형 담당자 International Undergraduate Admissions

※ 원서접수 완료 후 모든 실물 서류를 제출해야 하며, 우편 제출 시 수신자명을 꼭 위와 같이 설정하여 배송하여 주시기 바랍니다.
수신자명이 명시되지 않을 경우, 서류 오배송 및 서류 분실사고의 위험이 있으며 지원자에게 불이익이 있을 수 있습니다.
※ 서류 도착 여부는 별도 통보하지 않으니, 필요시 배송업체를 통해 직접 확인하시기 바랍니다.

05. 제출서류

필수 제출서류

구 분	내 용
입학원서 제출서류 목록표	• 인터넷 원서접수 후 출력하여 제출
학력조회동의서 학력조회의뢰서	• 학력조회동의서는 인터넷 접수 후 출력하여 서명본 제출 • 전적대의 정보를 기입하여 본인 서명 후 제출 – 전적 대학이 해외 소재 대학인 경우 반드시 학교의 공식 영문명 기재 – 임의 기재 시 허위기재로 간주 • 학력조회의뢰서는 전적대가 해외 소재인 경우에만 작성
가족관계 증명서류 ※ 원본(번역공증 포함)발급일 : 원서접수 시작일 기준 3개월 이내 권장	**1. 모든 지원자 공통 해당 사항** • 모든 서류는 영어 또는 한국어로 작성되어야 함 – 그 외의 언어는 반드시 번역공증본을 제출해야 함 – 정부기관이나 국가공인 인증기관에서 번역공증을 받아야 함 (지원자 본인 또는 친척 등 개인 번역자의 번역본은 인정하지 않음) **2. 중국 국적 지원자** ① 친족관계증명서(가족관계증명서) ② 친족관계증명서 발급이 **불가능한 경우** 호구부 번역 공증본 제출 (부모 중 1인이 호주인 1개의 호구부에서 가족관계 확인 필수, 조부모 및 외조부모가 호주인 호구부는 제출 불가) **3. 중국 이외 국적 지원자** – 출생증명서 혹은 가족관계증명서 ***지원자와 부모의 국적, 인적사항 그리고 가족관계가 명시되어야 함** **4. 대만 국민 지원자(①, ② 중 택1)** ① 호적등본 원본(주타이베이대한민국대표부 인증 필수) ② 국내 화교협회 발급 호적등본 원본 **5. 대한민국 국적 이탈/상실자 추가 제출서류(아래 ①, ② 모두 제출)** ① 국적상실/이탈 일자가 명기된 대한민국 국적 이탈/상실 증명서(지원자, 부모 모두) ② 외국 국적 취득 일자 확인 증빙자료(지원자, 부모 모두)

구 분	내 용
가족관계 증명서류 ※ 원본(번역공증 포함)발급일 : 원서접수 시작일 기준 3개월 이내 권장	**6. 부모 중 1명 이상의 가족관계 증명 불가 시** 해당 사유를 증명하는 서류 및 지원자에 대한 친권과 양육권, 양육당사자의 결혼상태(재혼여부) 관련 서류 제출 필수(정부 공공기관 발급 서류) ※ 예 : 이혼증명서(중국국적자의 경우 이혼합의서 제출), 한부모증명서, 사망증명서 등 **※ 부 또는 모 이혼/사망 시 양육자의 재혼 여부에 따른 추가 제출서류** ① 미재혼 : 미재혼 상태임을 증명할 수 있는 서류 (예 : 미재혼증명서 – 중국국적자의 경우 공증처에서 발급한 미재혼공증본 제출) ② 재혼 : 재혼 당사자가 외국 국적이라는 것을 증명할 수 있는 서류 (예 : 재혼당사자의 여권 사본(컬러), 재혼증, 재혼증명서 등)
한국어능력시험 성적증명서	• 학년별 한국어능력 조건에 부합하는 TOPIK, TOPIK IBT 성적증명서
전적대학 졸업/수료 증명서	• **국내·외 4년제 대학 졸업생/수료생/재학생 제출 서류** – 전적대학 졸업(예정)증명서 또는 재학(수료)증명서 – 전적대학 성적증명서 – 졸업(수료)을 위한 이수학점이 명시된 증명서 • **국내·외 2~3년제 전문대학 졸업(예정)자 제출 서류** – 전적대학 졸업(예정)증명서 – 전적대학 성적증명서
전적대학 성적 증명서	• **유의사항** – 성적증명서에 반드시 포함되어야 할 항목 ① 졸업 시 이수해야 할 총학점 ② 총 이수과목(전학년) 평점평균 – 편입학 등으로 전적대학이 2개 이상인 경우 각각의 성적증명서 모두 제출 – 해외대학 출신자는 성적 산출기준에 관한 증빙자료 추가 제출 – 해외 소재 대학 출신자는 영사확인 또는 아포스티유(Apostille) 인증을 받은 학력입증서류를 제출 – 전적대학 수료증명서 양식이 별도로 없을 시, 서식 3 수료예정확인서 작성 후 학교 직인과 함께 제출
중국대학 출신자 추가 제출 서류	• **중국 소재 대학을 졸업한 지원자는 아래 ①, ② 중 한 가지를 선택하여 제출** (미제출 시 입학자격 미충족자로 판단하여 결격처리 함) ① Verification Report of China Higher Education Qualification Certificate (http://www.chsi.com.cn/xlrz/) – 中国高等教育学历查询报告(영문 또는 중문) http://www.chsi.com.cn의 学历网上查询 참고 – 인터넷으로 본인의 학위 조회 가능여부를 테스트 한 후 출력하여 서류 하단에 지원자의 수험번호 기재 후 제출 ② CREDENTIALS REPORT – 认证报告(영문) http://xwrz.chsi.com.cn//gateway 참고

구 분	내 용
고등학교 졸업증명서 ※ 원본(번역공증 및 아포스티유/영사확인 포함)발급일 : 원서접수 시작일 기준 3개월 이내 권장	**1. 중국 내 고등학교 졸업자** **1) 일반고 졸업자** 학력인증보고서(学信网/中等教育学历验证报告) Verification Report of China Secondary Education Qualification Certificate(영문) ※ 학력인증보고서 제출 불가 시, 번역공증 및 출신학교가 속한 국가 주재의 한국 영사 확인/아포스티유 인증 완료된 졸업증명서 원본 **2) 일반고와 졸업자** • **중등직업학교(보통중등전문학교, 직업고등학교, 성인고등학교) → 아래 2가지 중 택 1** ① 출신학교가 속한 국가 주재의 한국 영사확인/아포스티유 인증이 완료된 고등학교 졸업장, 학교정보확인서* 원본 및 학교인가증** 사본 ② 출신학교가 속한 국가 주재의 한국 영사확인/아포스티유 인증이 완료된 교육청(시교육국) 발행 오프라인 졸업장, 학교정보확인서* 원본 및 학교인가증** 사본(서식6 참조) ***학교정보확인서(법무부 소정양식)** • 학교에서 직접 작성, '학력교육' 여부(학력인가기관 확인), 학교 정보(담당자 연락처, 홈페이지 등) 기재 – 총 2부 작성하여 **지원 시에 1부 제출, 1부는 합격 이후 비자 신청시 비자센터로 직접 제출** • **중등직업학교(기술공업학교)** – 출신학교가 속한 국가 주재의 한국 영사확인/아포스티유 인증이 완료된 졸업증명서 및 인적자원사회보장부 공식 홈페이지(https://www.mohrss.gov.cn) 온라인 조회본 및 학교인가증** 사본 • **기타 고졸학력 인정 학교(국제고 등)** – 출신학교가 속한 국가 주재의 한국 영사확인/아포스티유 인증이 완료된 졸업증명서 및 학교인가증** 사본 ****학교인가증** • 사업단위법인증서(事业单位法人证书) 또는 민판학교판학허가증(民办学校办学许可证) ('학력교육' 과정만 인정) **2. 중국 이외 국가 고등학교 졸업자 → 아래 2가지 중 택 1** ① 아포스티유 (Apostille) 확인을 받은 졸업증명서 번역공증 원본 **※ 아포스티유 발급 확인 자료(서류, 스티커 등)는 반드시 원본이어야 함** ② 출신학교가 속한 국가 주재의 한국 영사확인 완료된 졸업증명서 번역공증 원본

선택 제출서류

구 분	내 용
지원자 모국어 이외의 공인어학성적표	• **본인 모국어 이외의 공인어학성적표** – 합격자 발표일(2027.01.08) 기준 2년 이내에 응시하여 취득한 공인어학시험 성적을 서류제출 종료일까지 제출 ※ TOEFL 및 IELTS의 경우 동일 회차 시험에서 취득한 점수를 제출하여야 함 (TOEFL MyBest Scores. IELTS One Skill Retake 등 미인정) ※ 진위확인을 위해 성적표 여백란에 ID, PW 기재 필수 ※ 성적발표가 원서접수 종료일 이후인 공인어학시험 성적의 경우 제출 불가
활동 증빙자료	• 대학 재학 중 활동사항 – 교내외 수상실적(공모전 등), 교내외 단체활동, 해외 수학 경험, 봉사활동, 자격증 등 – 단체 활동은 소속 기관 기관장 명의의 확인서를 제출(활동 기간 및 직인/서명 필수 포함) – 봉사활동은 30시간 이상 활동만 인정 **※ 사본 제출 시 공증 필수, 한글이나 영어로 작성되지 않은 서류 번역공증 필수** **※ CD 및 USB 등 비문서 형태의 자료 제출 불가(A4용지 규격의 서류만 허용)**

서류제출 유의사항

• **모든 서류는 원본을 제출**해야 하며, 서류발급일자가 표기되어야 함

– 부득이한 경우 사본이 원본과 같다는 (번역)공증본 또는 각 서류의 사본에 담당자의 이름, 서명 및 확인 날짜와 함께 '정본/원본대조필(TRUE COPY)' 날인이 찍혀있는 원본대조필로 대체 가능

※ 중국 공증처 발급의 경우 쌍호(双号) 공증본 제출 권장(쌍호(双号) 공증 불가 시, 아포스티유 인증으로 대체 가능)

• 한글이나 영어로 작성되지 않은 모든 서류는 번역공증본 제출 필수

※ 개인번역자나 지원자 본인 또는 친인척이 아닌, 정부기관 또는 공인인증기관 등 전문번역기관에서의 번역 및 공증만 인정

• 우리 대학에서 전형상 필요하다고 판단하는 경우 지원자에게 관련 자료를 추가로 요구할 수 있으며 지원자는 이에 적극 협조해야 함

• **제출된 서류 일체는 합격여부를 불문하고 반환하지 않음**

06. 지원자 유의사항

원서접수 유의사항

- 원서접수는 인터넷 접수를 원칙으로 하며, 수험번호는 전형료 결제 직후 자동 부여됩니다.
  - 수험번호가 부여된 경우에만 원서가 접수된 것으로 처리합니다.
- 원서접수 후 서류 제출 마지막 날 17시까지 지원서류를 우리 대학 외국인유학생지원팀으로 제출해야 하며, 미제출 또는 필수서류가 누락된 지원자는 결격 처리할 수 있습니다.
- 전형료 결제 후에는 원서접수를 취소하거나 모집단위를 변경할 수 없으며, 전형료 반환 사유 발생 시 전형료 반환은 우리 대학의 전형료 반환기준에 따릅니다.
- 지원자 인적사항에 대한 판단은 입학원서를 기준으로 하며, 반드시 원서접수 전(전형료 결제 전) 작성 내용을 확인해야 합니다.
- 유사시 연락 가능한 전화번호 등 원서 기재사항에 대한 누락, 오기 및 기타 구비서류 미비 등의 사유로 인해 발생하는 모든 불이익은 지원자 본인에게 책임이 있습니다.

개인정보 수집 및 관리

- 개인정보는 지원자의 동의하에 입학업무에 필요한 최소한으로 수집하며, 수집된 정보는 우리 대학 규정에 따라 입학, 학사 관련 업무, 출입국 관련 업무 및 관계 법령에 의해 정보·수사기관에 개인정보를 제공하는 경우 외 다른 용도로 이용하지 않습니다.
- 우리 대학은 대학입학 원서접수를 인터넷 원서접수 대행업체 '㈜진학어플라이'에 위탁하여 진행함에 따라 원서접수와 관련한 개인정보 수집 및 관리 일부를 해당 업체에 위탁처리하고 있습니다.
- 개인정보 수집항목
  : 외국인등록번호, 여권번호, 성명, 수험번호, 전형유형, 지망모집단위, 출신고교명 및 졸업일, 지원자 주소 및 전화번호, 지원자 이메일, 긴급연락처, 전형료/등록금 반환 계좌번호, 보호자 성명 및 국적, 공인어학/IB/SAT 성적표 진위 확인용 ID, PW 등 인적사항

합격 및 입학 취소에 관한 사항

- 제출서류를 위·변조, 자기소개서 대필/표절하거나 입학원서 등에 허위 사실을 기재하는 경우 입학 후에라도 합격 및 입학을 모두 취소합니다.
- 부정한 방법으로 합격한 경우 또는 기타 입시부정자는 입학 후에라도 합격 및 입학을 모두 취소합니다.
- 지원자격 위반자는 입학 후에라도 합격 및 입학을 모두 취소합니다.
- 학력조회 결과가 원서 및 제출서류와 상이하거나 입학 후 6개월 이내에 학력조회 결과 회신이 되지 않는 경우 합격 및 입학을 취소할 수 있습니다.
- 위 사항 혹은 기타 부정한 방법으로 입학한 경우 입학 및 졸업 후라도 입학허가를 취소할 수 있으며, 제출한 서류와 전형료 및 등록금은 반환하지 않습니다.

기타 유의사항

- 모집요강 미숙지에 따른 책임은 지원자 본인에게 있습니다.
- 입학전형 평가내용(성적, 지원자격 충족 여부, 불합격 사유 등)은 일절 공개하지 않습니다.
- 각 자료에 대한 진위성 인정 여부는 우리 대학 순수 외국인 입학전형위원회에서 정합니다.
- 해외학교 출신 지원자 등은 우리 대학 입학전형에 지원함으로써 지원자격 관련 학력검증을 위한 학력조회에 동의하는 것으로 간주하며, 합격 후 진행되는 학력조회 절차에 적극 협조해야 합니다.
- 편입학자 학점인정 심사 결과, 졸업에 필요한 필수 및 선택과목 등을 추가로 이수해야 하는 경우 수업연한이 연장될 수 있습니다.
- **원서접수는 마지막 날의 17시에 종료됩니다.**(원서접수 종료 이후 모든 입력 사항 수정 불가)
- **모든 서류는 종료일 내에 도착해야 하며, 미제출자는 서류심사 시 불이익을 받을 수 있습니다.**

  ※ 부득이한 사유로 인해 기간 내 서류를 제출하지 못하는 경우, 안내에 따라 별도 기간 내에 해당 서류를 제출 완료해야 함
  (미제출 시 불이익은 본인 책임)
- 입시관련 업무를 현저히 방해한 자에게는 민·형사상 책임을 물을 수 있습니다.
- 입학전형과 관련한 모든 사항은 우리 대학 '외국인입학' 홈페이지에서 지원자가 직접 확인해야 합니다.
- 접수 완료 후에는 지원을 취소할 수 없으며 전형료는 반환하지 않습니다.
  단, 「고등교육법」 및 「고등교육법 시행령」에 따른 반환사유가 발생할 경우 전형료의 일부 혹은 전액을 반환합니다.
- 제출된 서류는 합격여부를 불문하고 **일체 반환하지 않습니다.**
- 모집요강 및 기타 안내자료의 날짜 및 시간은 대한민국표준시를 기준으로 합니다.
- 모집요강에 명시되지 않은 사항은 우리 대학이 별도로 정하는 바에 따릅니다.
- 지원자가 성균관대학교에서 수학하기 어렵다고 판단되는 경우 선발하지 않을 수 있습니다.
- 우리 대학과 타 대학의 이중 등록은 불가합니다.

아포스티유(Apostille) 및 영사확인(Consular Confirmation) 안내

1. 해외학교 졸업증명서 및 성적증명서 인증

지원자는 해외학교 발행 졸업 및 성적(재학)증명 서류에 대해 아래의 두 가지 중 가능한 인증을 받아 서류제출기간 중 제출해야 합니다

- 아포스티유(Apostille) 인증

  졸업한 해외 학교의 소재국에서 "아포스티유 확인서"를 발급받아 학력입증서류(졸업증명서, 성적증명서 등) 원본과 함께 제출

- 주재국 한국영사 확인(Consular Confirmation)

  졸업한 해외 학교의 소재국에 위치한 대한민국 공관(한국영사관)에서 '영사확인'을 받은 학력입증서류 원본 제출

2. 아포스티유(Apostille) 확인

- 아포스티유(Apostille) 가입국 현황(2026.09.17.기준)

지 역	가입국
아시아·대양주	뉴질랜드, 니우에, 마셜군도, 말레이시아, 모리셔스, 몽골, 바누아투, 바레인, 방글라데시, 베트남, 브루나이, 사모아, 사우디아 라비아, 스리랑카, 싱가포르, 오만, 오스트레일리아(호주), 요르단, 우즈베키스탄, 이스라엘, 인도, 인도네시아, 일본, 중국(마카오·홍콩 포함), 카타르, 쿡아일랜드(쿡군도), 키르기스스탄, 타지키스탄, 통가, 파키스탄, 팔라우, 피지, 필리핀, 태국,한국
유럽	그루지아(조지아), 그리스, 네덜란드, 노르웨이, 덴마크, 독일, 라트비아, 러시아, 루마니아, 룩셈부르크, 리투아니아, 리히텐슈타인, 북마케도니아, 모나코, 몬테네그로, 몰도바, 몰타, 벨기에, 벨라루스, 보스니아 헤르체고비나, 불가리아, 사이프러스(키프로스), 산마리노, 세르비아, 스웨덴, 스위스, 스페인, 슬로바키아, 슬로베니아, 아르메니아, 아이슬란드, 아일랜드, 아제르바이잔, 안도라, 알바니아, 에스토니아, 영국, 오스트리아, 우크라이나, 이탈리아, 체코, 카자흐스탄, 코소보, 크로아티아, 튀르키예, 포르투갈, 폴란드, 프랑스, 핀란드, 헝가리
북미	미국(괌·마우리제도·사이판·푸에르토리코 포함), 캐나다
중남미	가이아나, 과테말라, 그레나다, 니카라과, 도미니카공화국, 도미니카연방, 멕시코, 바베이도스, 바하마, 베네수엘라, 벨리즈, 볼리비아, 브라질, 세인트루시아, 세인트빈센트 그레나딘, 세인트키츠네비스, 수리남, 아르헨티나, 앤티가바부다, 에콰도르, 엘살바도르, 온두라스, 우루과이, 칠레, 코스타리카, 콜롬비아, 트리니다드토바고, 파나마, 페루, 파라과이, 자메이카
아프리카	나미비아, 남아프리카공화국, 라이베리아, 레소토, 말라위, 모로코, 보츠와나, 부르키나파소, 상투메프린시페, 세네갈, 세이셸, 에스와티니, 이집트, 잠비아, 카보베르데, 부룬디, 튀니지, 르완다

※ 헤이그국제사법회의(Hague Conference on Private International Law) 홈페이지(www.hcch.net)에서 최신자료 조회 가능

07. 합격자 등록 / 08. 전형료

등록방법

- 합격자 선발 후 성균관대학교 외국인 입학 홈페이지에 공지
- 합격자 개인별로 부여된 가상계좌에 등록금 납부

등록금액(참고)

- 등록금액 : **2027학년도 편입생 첫 학기 기준(입학금 포함)**

모집단위	등록금액(KRW)
유학 · 동양학과, 국어국문학과, 영어영문학과, 프랑스어문학과, 중어중문학과, 독어독문학과, 러시아어문학과, 한문학과, 사학과, 철학과, 문헌정보학과/행정학과, 정치외교학과, 미디어커뮤니케이션학과, 사회학과, 사회복지학과, 심리학과, 소비자학과, 아동·청소년학과, 경제학과, 통계학과/경영학과	5,380,000원
생명과학과, 수학과, 물리학과, 화학과, 식품생명공학과, 바이오메카트로닉스학과, 융합생명공학과	6,212,000원
화학공학부, 신소재공학부, 기계공학부, 건설환경공학부, 시스템경영공학과, 나노공학과, 건축학과(5년제)/전자전기공학부/소프트웨어학과	6,990,000원

※ 등록금 납부는 원화 KRW로 납부

전형료

전형유형	전형료(KRW)
외국인 편입학 특별전형	150,000원

※ 접수 완료 후에는 지원을 취소할 수 없으며 전형료는 반환하지 않습니다.
단, 관련 법령 및 우리 대학 규정에 따른 반환 사유가 발생할 경우 전형료의 일부 혹은 전액을 반환합니다.

09. 문의처

입학 문의

※ 학사학위과정 입학 업무는 서울에 위치한 인문사회과학캠퍼스의 외국인유학생지원팀에서만 담당합니다.

- 외국인 입학 홈페이지 : 성균관대학교(www.skku.edu) → 입학 → **외국인입학**
- 연락처 : ☎ +82-2-760-0016 ✉ fore@skku.edu
  ※ 전화 문의 가능 시간 : 월~금요일 09:30~11:30, 13:30~17:00(대한민국표준시 기준)
  ※ 유선 문의가 원활하지 않을 수 있으니 가급적이면 이메일 문의 권장
- 주소 : (우)03063 서울특별시 종로구 성균관로 25-2 성균관대학교 국제관 2층 90213호
  학사과정 외국인특별전형 담당자 앞

대학생활 및 체류(비자) 문의

- ☎ +82-2-760-0026~0027 ✉ oisshs@skku.edu
- 위치 : 서울특별시 종로구 성균관로 25-2 성균관대학교 국제관 2층 90213호

기타 문의처

- 성균어학원 : ☎ +82-2-760-1341(중국어) ☎ +82-2-760-1345(영어)
- 대학원 외국인 특별전형 : ☎ +82-2-760-0014 ✉ intlgrad@skku.edu

서 식

서식 1. | 입학원서 견본
서식 2. | 제출서류 목록표 견본
서식 3. | 수료예정확인서
서식 4. | 학력조회동의서 견본
서식 5. | 학력조회의뢰서 견본
서식 6. | 학교정보확인서

성균관대학교 입학원서

2027학년도 전기 외국인 편입학 특별전형

수험번호	

지원학년	☐ 3학년				**사 진** (4cm×5cm)
모집단위					
성 명	<한글>				
	<영문(여권)>				
생년월일			**국 적**		
전 화			**휴대전화**		
E-mail			**학사학위 등록번호** (졸업자만 기재)		
주 소	( )				

부 모 연락처	**부**	**성명**		**국적**		**전화번호**
		주소				
	모	**성명**		**국적**		**전화번호**
		주소				

SAMPLE

학 력	년 월		고등학교 졸업
	년 월	대학교	과(전공) 입학
	년 월	대학교	과(전공) ( )학년 편입학
	년 월	대학교	과(전공) ( )학기 수료(예정)
	년 월	대학교	과(전공) 학위수여(예정)
	총 평균 ( )점 / 100점 만점		
	총 취득학점 ( )점 / 졸업기준 총 학점 ( )점		

어학능력 자격요건	TOPIK	☐ TOPIK 6급 ☐ TOPIK 5급

위 본인은 귀 대학교에 편입학하고자 소정의 서류를 갖추어 지원합니다.

20 년 월 일

지 원 자 : (인)

성균관대학교 총장 귀하

[본 서식은 인터넷 접수를 위한 견본입니다. 온라인 접수 시 자동으로 작성됩니다.]
[This is a sample form. The form will be automatically filled during your online application process.]

제출서류 목록표 List of Submitted Documents

2027학년도 전기 외국인 편입학 특별전형 2027 Spring Transfer Admission

성 명	
수험번호	
모집단위	
전형유형	외국인 편입학

1. 필수 제출서류(모든 지원자) Required Documents(Every Applicant)

번호 no.	서 류 명 Documents		제출여부 Submission (O, X)
1	입학원서 Application Form		
2	제출서류 목록표 List of Submitted Documents		
3	학력조회 동의서 및 의 서 Lett f C er Le er f eques		
4	지원자 여권 사본 Passp Copy o. Applica		
5	부모 여권 사본(또는 자국 발급 신분증 사본) Passport (or Domestic ID card) Copy of Parents		
6	가족관계 증명서류 Family Relationship Certificate		
7	한국어능력시험(TOPIK, TOPIK IBT) 성적증명서 TOPIK(TOPIK IBT) Score Report	원본서류 Original Documents	
8	전적대학 졸업/수료 증명서 Graduation Certificate or Certificate of Completion of Prior University	원본서류 Original Documents	
		영사확인 / 아포스티유 Consular Confirmation/Apostille	
9	전적대학 성적 증명서 Transcript(s) of Prior University	원본서류 Original Documents	
		영사확인 / 아포스티유 Consular Confirmation/Apostille	
10	고등학교 졸업증명서 High School Graduation Certificate	원본서류 Original Documents	
		영사확인 / 아포스티유 Consular Confirmation/Apostille	

SAMPLE

[본 서식은 인터넷 접수를 위한 견본입니다. 온라인 접수 시 자동으로 작성됩니다.]
[This is a sample form. The form will be automatically filled during your online application process.]

2. 필수 제출서류(해당 지원자) Required Documents(If Applicable)

번호 no.	서 류 명 Document Name	제출여부 Submission (O, X)
1	중국대학 출신자 추가 제출 서류 Additional Documents for applicants transferring from universities in China	
2	중국 보통일반 고등학교 이외 졸업자 추가 제출 서류 Secondary Vocational School & Other High School Diplomas-Certified (For graduates of Secondary Vocational Schools or Others)	

3. 선택 제출서류(공인어학성적표, 활동 증빙자료, 공인 성적증명서 등)
Optional Documents(Language proficiency test score report, Proofs of Extracurricular activity, Official transcripts, etc.)

번호 no.	서 류 명 Document Name	매 수 no. of page
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		
8		
9		
10		

※ 원본서류 제출 또는 번역공증본 제출 필수
※ All documents must be original, but if not, they must be notarized for copies.

수료예정확인서
Confirmation of Expected Completion

전형구분 Application	■ 외국인 편입학 특별전형 Transfer Admission for International Students □ 3학년 편입학 3rd year		
성 명 Applicant's Name			
수험번호 Application No.		**생년월일 Date of Birth**	
학 교 University			
학 과 Department/Major			
3학년 수료기준학점 Required Credits for completion of 3rd grade			
졸업기준학점 Required Credits for Graduation		**이수예정학점 Expected Credits to be taken**	
수료예정학년 Expected Grade to be completed		**수료예정일 Expected Date of Completion**	

위의 사실을 확인합니다.
I hereby confirm the above.

20 년(YY) 월(MM) 일(DD)

_____ **대학교(University)** _____ **대학/학(부)장(Chair of College/Department)** (Stamp/Sign)

성균관대학교 총장 귀하

LETTER OF CONSENT(학력조회동의서)

No.	

SUNGKYUNKWAN UNIVERSITY

Office of International Student Services
25-2, Sungkyunkwan-ro, Jongno-gu, Seoul, KOREA (03063)

Tel : +82-2-760-0016
fore@skku.edu
https://www.skku.edu

To Whom It May Concern,
This letter is to confirm that I attended _____.

I have applied to **Sungkyunkwan University, Korea for the 2026 academic year** and have agreed to allow **Sungkyunkwan University** to officially request my academic records from previously attended schools.

In this regard, I would like to request your full assistance when they contact you regarding verification of enrollment and transcripts.

Student Name	
Student ID Number(If any)	
Date of Birth	
School Name	
School Address	
School E-mail	
Date of Admission(transfer)	
Date of Graduation(withdrawal)	

Date : _____

Sincerely yours,

Signature : _____

LETTER OF REQUEST(학력조회의뢰서)

No.	

SUNGKYUNKWAN UNIVERSITY

Office of International Student Services
25-2, Sungkyunkwan-ro, Jongno-gu, Seoul, KOREA (03063)

Tel : +82-2-760-0016
fore@skku.edu
https://www.skku.edu

Date : . . . (dd/mm/yyyy)
Address :
Zip Code : Tel :
Fax : Email :
Student Name : Student ID Number :

Subject : Requesting Student Information

Dear Sir or Madam,

The above applicant has submitted educational documents issued by your institution to our university. We ask that you please verify the accuracy and authenticity of the enclosed documents. We need your confirmation about his/her graduation, field of major, and date of graduation. Please fill in the lines below and return this document to our office. You may respond via email.

Thank you for your cooperation. We look forward to hearing from you soon.

Sincerely,

Admissions Office _____

Questions to Verify Student Information

Student's Name: _____
Degree : _____
Major : _____
Date Conferred : _____
Name of Institution : _____

Signature of University Official _____

학교 정보 확인서 学校信息确认书

유학생 인적사항 留学生个人信息	성 명 姓 名		생년월일 出生日期	
	국 적 国 籍		여권번호 护照号码	
	진학예정대학 拟入学大学名称		전 공 명 专业名称	
	전화번호 联系电话		e-mail 电子邮箱	
학교정보 学校信息	졸업학교명 (졸업일) 毕业学校名称 (毕业日期)	(졸업일 毕业日期 : 20 . . .)		
	학교유형 学校类型	보통중등전문학교 普通中专( ) 성인중등전문학교 成人中专( )	직업고등학교 职业高中( ) 기타 其他( )	
	교육과정 教育种类	고등학교 학력과정 高中阶段学历教育( ) 고등학교 비학력과정 高中阶段非学历教育( ) ※ 비학력 과정의 경우 유학비자 발급 불가 非学历教育学生不能获得韩国留学签证		
	소 재 지 学校地址			
	전화번호 学校电话			
	홈페이지 学校官网			
교직원 연락정보 教职工联系信息	소속 및 직위 所属部门及职位			
	성 명 姓 名	(인 또는 서명) (盖章或签名)	전화번호 联系电话	

본인은 상기 학교 정보 등 기재 내용이 사실과 다름없음을 서약하며, 허위 사실 기재 시 대한민국 법령에 따라 처벌받을 수 있음을 확인합니다.
本人保证，以上所填写的学校信息等内容均属实。本人理解，以上信息如有虚假，可能会受到韩国相关法律法规的处罚。特此确认。

20 . . .

유학생 본인 留学生本人 (서명 签名)

* 2부 작성 후 교육기관 및 재외공관에 각각 제출
本确认书需要一式两份。一份交拟入学大学，一份交韩国驻外使领馆。



주 소	(03063) 서울특별시 종로구 성균관로 25-2 국제관 90213호
전 화	02)760-0016
이 메 일	fore@skku.edu
홈 페 이 지	https://admission-global.skku.edu/chn/